

Ink. 2022-05-19

Akt. M 1333-11 / NACKA TINGSRÄTT

Aktbil. 913 / Avgiftning 3

INKOM:	2022-05-19
MÅLNR:	M 1333-11
AKTBIL:	913

# Styrande dokument

## Delegationsordning för kommunstyrelsen

~~Fastställd av kommunfullmäktige 1989-11-21, § 337~~

Senast reviderad av kommunstyrelsen 2016-02-16, § 31

Gäller från och med 2016-03-02

### Inledning

Regler för delegering av ärenden inom en nämnd finns i kommunallagen 6 kap 33-38§. Nedan redovisas översiktligt för reglerna. För det exakta innehållet hänvisas till lagtexten.

### Delegationens syfte

Delegation av beslutanderätt har två syften:

- att avlasta nämnderna från rutinärenden. Detta för att skapa utrymme för mer omfattande behandling av betydelsefulla och principiella ärenden.
- att möjliggöra en effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

### Allmänt

Delegation innebär rätten att fatta beslut i kommunstyrelsens ställe. Beslut fattat av delegat har samma rättsverkan som styrelsens egna beslut. I kommunallagen 6 kap 33-38 §§ finns de bestämmelser som reglerar delegering av ärenden.

Ett delegationsbeslut kan inte överprövas (ändras) av kommunstyrelsen. Däremot kan styrelsen återkalla ett givet delegationsuppdrag. Detta kan göras generellt för viss grupp av ärenden, för en viss tjänsteman eller för visst ärende.

Delegaten kan även lämna över beslutanderätten i ett visst ärende till styrelsen, utskottet resp. kommundirektören om ärendets beskaffenhet kan anses påkalla det.

Den som erhållit beslutanderätt har även en skyldighet att i förekommande fall ansvara för att förhandling och information sker enligt MBL i förhållande till de fackliga organisationerna.

## Vad som inte kan delegeras

I vissa fall är delegering förbjuden. Dessa redovisas i kommunallagen 6 kap 34§:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige
- Yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet har överklagats
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överläts till nämnden
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter (tex innehåller socialtjänstlagen och skollagen delegeringsförbud i vissa fall)

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärenden som berör delegatens egna personliga förhållanden eller där jäv enligt KL 6 kap 24-27 §§ föreligger

## Till vem kan delegering ske

Delegering kan ske till:

- Utskott bestående av förtroendevalda
- En ledamot
- En ersättare
- En anställd hos kommunen

Observera att delegering av viss ärendegrupp inte kan ske till flera anställda eller till blandad grupp med både anställda och förtroendevalda. Om en ärendegrupp är så stor att man vill delegera till flera anställda får ärendegruppen delas. Detta kan t ex ske genom indelning i distrikt, indelning efter sökandenas födelsedatum osv.

Vid delegering till utskott bestående av två eller flera förtroendevalda måste regler om beslutförhet och omröstning finnas.

## Delegation inom anslagna medel

Varje delegationsbeslut som får ekonomiska konsekvenser för kommunen måste stämmas av mot kommunens budget och rymmas inom denna.

## Vidaredelegering

Om kommunstyrelsen delegerat beslutanderätt till sin kommundirektör eller förvaltningschef får styrelsen också överlåta till kommundirektören eller förvaltningschef att i sin tur delegera till annan anställd inom kommunen att besluta i stället. Sådana beslut skall anmälas till chefen. För att besvärstid ska börja löpa måste kommundirektören eller förvaltningschef i sin tur anmäla beslutet till styrelsen.

### **Ersättare för delegat**

Beslut i ärenden som delegerats till tjänsteman inom kommunstyrelsens förvaltningar handläggs vid förhinder för denne i första hand av den som förordnats som tjänstemannens ställföreträdare och i andra hand av närmast överordnad.

Beslut i ärenden som delegerats till kommunstyrelsens ordförande handläggs vid förhinder av kommunstyrelsens vice ordförande.

Med förhinder avses frånvaro från tjänsten genom sjukdom, tjänstledighet, semester eller tjänsteresa.

### **Brådskande ärenden**

I ärenden, som är så brådskande att styrelsens avgörande inte kan avvaktas, beslutar kommunstyrelsens ordförande (KL 6 kap 36 §). Det gäller dock inte ärenden där beslut enligt speciallagstiftning måste fattas av styrelsen samfällt. Besluten anmäls till styrelsen på nästföljande sammanträde.

### **Kommunalrådets deltagande i resor, kurser, konferenser och representation**

Deltagande i resor, kurser, konferenser och representation ingår i kommunalrådets (kommunstyrelsens ordförande och kommunstyrelsens 1:e vice ordförande) ordinarie arbetsuppgifter. Beslut om deltagande anses som verkställighet.

### **Dokumentation och anmälan**

I princip bör samma formregler användas för registrering av delegationsbeslut som för beslut fattade av styrelse eller nämnd. Varje beslutshandling bör innehålla uppgift om:

- Ärendemening
- Beslutsinnehåll
- Vem som fattat beslutet
- När beslutet fattades
- Vem som delgivits beslutet

Beslut som har fattats med stöd av delegering skall anmälas till kommunstyrelsen. Om inget annat särskilt beslutats så skall anmälan ske vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde. Angående anmälan av beslut fattade med stöd av vidaredelegering från förvaltningschef, se ovan.

### **Gräns mot ren verkställighet**

Delegeringsbestämmelserna syftar på delegering av verklig beslutanderätt och måste skiljas från den beslutanderätt som varje arbetsfördelning mellan anställda medför. Kännetecknande för verklig beslutanderätt är att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Ett verkligt beslut kan överklagas och ska anmälas till nämnden.

Klassiskt exempel på rent verkställande åtgärder är:

- avgiftsdebitering enligt fastställd taxa
- tilldelning av förskoleplats enligt klar turordningsprincip
- beviljande av ledighet enligt lag
- avrop från ramavtal
- inköp av material för den löpande driften inom budget

## Överklagande av beslut

Delegatens beslut kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut. Inom svensk förvaltningsrätt förekommer två huvudtyper av överklagande, nämligen förvaltningsbesvär och laglighetsprövning. Vid förvaltningsbesvär prövar besvärsmyndigheten både beslutets laglighet och lämplighet och om överklagandet bifalls så kan besvärsmyndigheten inte bara upphäva beslutet utan också ändra dess innehåll eller ersätta det med ett nytt beslut. Vid kommunalbesvär sker endast en laglighetsprövning. Om överklagandet bifalls så kan besvärsmyndigheten upphäva det överklagade beslutet, men inte ersätta det med ett nytt beslut.

Vid förvaltningsbesvär varierar besvärinstanserna efter vilket lagstiftningsområde det gäller. Vid laglighetsprövning är förvaltningsrätten den första besvärinstansen.

## Hur man överklagar

Om beslutet går en sökande emot och kan överklagas, skall sökanden underrättas om hur beslutet kan överklagas. Underrättelsen skall alltid ske skriftligt, om sökanden begär det.

1	ALLMÄNNA ÄRENDEN	DELEGAT
1.1	Deltagande i kurser för förtroendevalda i kommunstyrelsen	Kommunstyrelsens ordförande
1.2	Representation och uppvaktningar upp till 0,5 prisbasbelopp vid varje enskilt tillfälle	Kommunstyrelsens ordförande Kommundirektören var för sig
1.3	Utfärda fullmakt för ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter, samt förrättningar av skilda slag (undantag se punkt 2.13).	Kommunstyrelsens ordförande  Ersättare kommundirektören
1.4	Avvisning av för sent inkommet överklagande enligt förvaltningslagen § 24	Kommunsekreteraren
1.5	Myndighetens (kommunstyrelsen) beslut att inte lämna ut allmän handling samt yttrande vid överklagande. Tryckfrihetslagen	Kommunsekreteraren  Räddningschefen